



Кемеровская область  
**ГЛАВА ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2016 № 230-п

Тайгинский городской округ

Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Устава Тайгинского городского округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление главы Тайгинского городского округа от 16.01.2013 № 22-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительной платной услуги «Социальное такси» Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа».

2.2. Постановление главы Тайгинского городского округа от 24.07.2015 № 429-п «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению главы Тайгинского городского округа от 16.01.2013 № 22-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительной платной услуги «Социальное такси» Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа» и тарифы на оказание дополнительной платной услуги «Социальное такси» Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тайгинский рабочий» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тайгинского городского округа.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайгинского городского округа

Ю.А. Шелковников

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры для улучшения качества жизни людей с ограниченными физическими возможностями.

1.2. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (далее – Социальное такси) инвалидам и другим маломобильным гражданам, проживающим на территории Тайгинского городского округа Кемеровской области.

1.3. Услуги по перевозке граждан Социальным такси предоставляются на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве.

1.4. Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально-значимым объектам инфраструктуры Тайгинского городского округа:

- Учреждениям здравоохранения;
- Учреждениям служб медико-социальной экспертизы;
- Учреждениям социальной защиты населения;
- Подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Учреждениям юстиции;
- Нотариальным конторам;
- Железнодорожным вокзалам, автовокзалу при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
- Физкультурно-оздоровительным учреждениям;
- Учреждениям культуры и искусства;
- Судам;
- Администрации Тайгинского городского округа;
- Банкам;
- Отделениям ФГУП «Почта России»;
- Государственным и муниципальным образовательным учреждениям Тайгинского городского округа.

1.5. В отдельных случаях услуги могут предоставляться в пределах Кемеровской области при наличии направления в лечебное учреждение, путевок в стационарное учреждение социального обслуживания, на санаторно-курортное лечение.

1.6. Затраты на предоставление услуг Социального такси осуществляются за счет областных субвенций и доходов, полученных Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа от предоставления транспортной услуги «Социальное такси».

1.7. В функции Социального такси не входит помощь в межэтажной транспортировке граждан в лечебно-профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

## **2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ**

2.1. Право на получение дополнительной социальной услуги «Социальное такси» имеют граждане с ограничениями к передвижению (с сопровождающим лицом при необходимости):

- Инвалиды I и II групп;
- Дети-инвалиды с сопровождающими;
- Участники ВОВ и приравненные к ним по льготам лица;
- Граждане старше 70 лет, утратившие способность к самопередвижению;
- Граждане, временно утратившие в связи с болезнью способность к передвижению;
- Граждане, состоящие на социальном обслуживании на дому в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа;
- Граждане, находящиеся на обслуживании в «Отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов» Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа.

2.2. Право на первоочередное пользование дополнительной социальной услуги «Социальное такси» имеют инвалиды-колясочники, инвалиды с ограничением способности к передвижению и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица.

2.3. Социальное такси выполняет не только индивидуальные, но и групповые заявки. Количество посадочных мест – 9 (из них 2 места для инвалидных кресел).

2.4. Дополнительная социальная услуга «Социальное такси» не предоставляется лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза.

## **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

3.1. Дополнительная социальная услуга «Социальное такси» предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения по предварительным заказам.

3.2. Прием заказов осуществляет специалист Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа, ответственный за прием заказов для предоставления услуг Социального такси, непосредственно в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа или по телефону, согласно графику работы учреждения. Прием заказов не осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3. Заказы на предоставление дополнительной социальной услуги «Социальное такси» принимаются не позднее, чем за два дня до предоставления услуги. В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социальной защиты населения) заказы могут быть выполнены в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.4. В свободное от заказов время специалисты «Отделения срочной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам» имеют право на

использование Социального такси для обследования жилищно-бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.5. При приеме заказа на дополнительную социальную услугу «Социальное такси», принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок-обращений граждан на оказание транспортных услуг (приложение № 1 к настоящему Положению) с указанием:

- ФИО, домашнего адреса и телефона гражданина,
- этажа жилого помещения,
- номера удостоверения или иного документа о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и дату его выдачи,
- даты и времени подачи автомобиля,
- маршрута следования,
- расчетного времени его использования и цели поездки,
- информацию о необходимости обратной поездки,
- наличие сопровождающего.

3.6. В день исполнения заказа специалист Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа по телефону сообщает гражданину время прибытия автомобиля к месту посадки. При отсутствии телефонной связи, время прибытия автомобиля соответствует времени, оговоренному при приеме заказа.

3.7. В случае отказа от заказа, гражданин обязан сообщить об этом специалисту Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

3.8. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина.

3.9. С каждым гражданином заключается договор на оказание транспортных услуг (приложение № 2 к настоящему Положению) и оформляется акт сдачи-приемки услуг (приложение № 3 к настоящему Положению). Договор фиксируется в журнале регистрации договоров на оказание транспортных услуг (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.10. Дополнительной социальной услугой «Социальное такси» граждане могут воспользоваться не более одного раза в неделю.

3.11. Гражданину может быть отказано в предоставлении дополнительной социальной услуги «Социальное такси» в следующих случаях:

- Отсутствие оснований для предоставления услуг Социального такси, указанных в пункте 2.1. настоящего положения;
- Предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
- Нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

3.12. В конце месяца специалист Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа оформляет отчет об оказанных транспортных услугах (приложение № 5 к настоящему Положению).

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ**

4.1. Транспортные услуги предоставляются в соответствии с тарифами на дополнительную социальную услугу «Социальное такси», которые утверждаются постановлением главы Тайгинского городского округа.

4.2. Специалист Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа при приеме заказа заполняет на каждого гражданина квитанцию установленного образца в двух экземплярах (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.3. Заполненная квитанция передается водителю Социального такси.

4.4. При посадке в Социальное такси, гражданин предъявляет водителю документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (справка серии МСЭ об установлении группы инвалидности, либо удостоверение о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, либо пенсионное удостоверение).

4.5. Размер платы за предоставление дополнительной социальной услуги «Социальное такси» рассчитывается за время использования автотранспорта, указанное в договоре на оказание услуг (с момента начала поездки до момента возвращения автотранспорта из поездки). Стоимость услуг предоставляемых гражданам, определяется исходя из тарифов за оказание дополнительных социальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Тайгинского городского округа.

4.6. Водитель при оплате гражданином поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Копия квитанции выдается гражданину. Оплата осуществляется в соответствии с тарифами на услуги Социального такси по окончании поездки в черте города, а за проезд межгород производится Заказчиком водителю по окончании поездки за фактический пройденный километр пути.

4.7. По окончании рабочего дня, водитель сдает квитанцию и полученные средства специалисту, а специалист сдает полученные средства в кассу муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Тайгинского городского округа».

4.8. При оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси», водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Средства, поступающие от оплаты дополнительной социальной услуги «Социальное такси», зачисляются на счет Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа.

4.10. Право на бесплатный проезд по городу имеют следующие категории граждан:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- бывшие узники концлагерей;
- жители блокадного Ленинграда;
- граждане, состоящие на социальном обслуживании на дому, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»**

5.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

5.2. Для осуществления предоставления дополнительной социальной услуги Социального такси Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа обязано:

5.2.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

5.2.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.3. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие пред рейсовый осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

5.4. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута (приложение № 7 к настоящему Положению). Путевые листы фиксируются в журнале учета движения путевых листов установленной формы (приложение № 9 к настоящему Положению).

5.5. Водитель обязан производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации.

5.6. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля.

5.7. Ответственность за организацию работы Социального такси несет директор Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа.



Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной социальной услуги «Социальное такси»  
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

**Договор на оказание транспортных услуг № \_\_\_\_**

Тайгинский городской округ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:  
(индекс) \_\_\_\_\_, Кемеровская область,  
\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый  
«Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского  
округа, в лице директора Суровой Н.В., действующего(ей) на основании Устава, в  
дальнейшем именуемое «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу «Социальное такси» (далее Социальное такси), в рамках которой предоставить автотранспортное средство автомобиль ГАЗ-\_\_\_\_\_ с водителем и сопроводить (при необходимости) Заказчика к социально значимым объектам инфраструктуры города Тайга или Кемеровской области, (пункт 1.5 Положения о порядке предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа) а Заказчик обязуется оплатить услугу Исполнителя.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующую услугу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**2. Размер и порядок оплаты**

2.1 Оплата осуществляется в соответствии с тарифами на услуги Социального такси и производится Заказчиком водителю по окончании поездки, за фактический километраж.

2.2. Специалист Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа при приеме заказа заполняет на каждого гражданина в двух экземплярах квитанцию.

2.3. Водитель вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и один экземпляр выдается Заказчику.

2.4. Стоимость оказываемой услуги составляет

\_\_\_\_\_  
Прописью

\_\_\_\_\_



### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. Предоставить Исполнителю информацию о заказе в письменной или устной форме, не позднее, чем за два дня до предоставления услуги.

3.1.2. Принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.3. Обязуется соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

#### **3.2 . Исполнитель обязуется:**

3.2.1. Приступить к оказанию услуг по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученные ему услуги надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида при условии финансирования и получения от Заказчика необходимой для оказания услуг информации.

#### **3.3. Заказчик имеет право:**

3.3.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

#### **3.4. Исполнитель имеет право:**

3.4.1. Получать вознаграждение за оказание услуги по настоящему договору.

### **4. Порядок приемки услуг**

4.1. После оказания Исполнителем порученной ему услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанных услуг оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки услуг.

### **1. Расторжение договора**

5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг, уведомив Исполнителя не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении услуги Социального такси в случаях отсутствия оснований для предоставления услуг Социального такси, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

### **2. Ответственность сторон**

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

### **7. Дополнительные условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Срок действия настоящего договора:  
начало:

---

окончание:

7.3. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

7.4. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
Кемеровская  
область, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения» Тайгинского  
городского округа

Юридический адрес: 652400,  
Кемеровская  
область, г Тайга ул. Калинина, 101

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, Отделение Кемерово,  
р/счет \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон 8(38448) 2-24-25

Подпись Ф.И.О.

Н.В. \_\_\_\_\_ Сурова

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной социальной услуги «Социальное такси»  
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

**АКТ  
сдачи-приемки услуг**

Тайгинский городской округ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на оказание транспортных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного между Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа, в лице директора Надежды Владимировны Суровой, действующей на основании Устава, именуемым «Исполнитель»,

и именуемой (ым) «Заказчик», Исполнителем оказана услуга «Социальное такси», в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ-\_\_\_\_\_ с водителем и осуществлено сопровождение (по необходимости) Заказчика к социально значимым объектам инфраструктуры города Тайга или Кемеровской области.

Маршрут следования: \_\_\_\_\_,  
Пункт отправления \_\_\_\_\_,

Пункт назначения \_\_\_\_\_.

Фактический километраж \_\_\_\_\_.

Время использования автомобиля:

Начало оказания услуг \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание оказания услуг \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Услуги по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик оплачивает выполненные услуги.

Стороны претензий по договору к друг другу не имеют.

«Исполнитель» \_\_\_\_\_ услугу  
сдал: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

в лице директора Н.В.Суровой \_\_\_\_\_

«Заказчик» услугу принял: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной социальной услуги «Социальное такси»  
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ  
НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ**

Номер договора по порядку	Дата оформления договора	ФИО Заказчика	Домашний адрес, телефон Заказчика	Наименование услуги	Стоимость оказываемой услуги

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной социальной услуги «Социальное такси»  
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

ОТЧЕТ  
Об оказании услуги «Социальное такси»  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п/п	Количество получателей услуги	В том числе						Маршрут поездки (пункт отправления, назначения)	Стоимость одной поездки, руб.	Общая сумма средств, руб.
		Инвалиды I и II групп	Дети-инвалиды	Участники ВОВ и приравненные к ним по льготам лица	Граждане старше 70 лет, утратившие способность к самопередвижению	Граждане пожилого возраста	Другие			
того										

Гл. бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа  
\_\_\_\_\_ Е.В. Скворцова

Директор Муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа  
\_\_\_\_\_ Н.В. Сурова

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной социальной услуги «Социальное такси»  
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

Утверждена приказом Минфина России.  
Согласована с Государственной межведомственной экспертной  
комиссией по контрольно - кассовым  
машинам протоколом от \_\_\_\_\_

	<b>Квитанция № _____ Серия</b>	КОДЫ 0504510
	Форма 10 по ОКУД « ____ » _____ 20__ г.	Дата
Учреждение _____		
_____ по		
ОКПО _____		
Принято от _____		
<small>фамилия, имя, отчество</small>		
В уплату _____		
<small>(вид продукции, услуги)</small>		
Источник финансирования _____		
Сумма _____		
<small>прописью</small>		
_____ руб.		
коп. Получил _____		
<small>должность                      подпись                      расшифровка подписи</small>		
Уплатил _____		
<small>подпись</small>	« ____ » _____ 20__ г.	
М.П.		

	<b>Копия квитанции № _____ Серия</b>	КОДЫ 0504510
	Форма 10 по ОКУД « ____ » _____ 20__ г.	Дата
Учреждение _____		
_____ по		
ОКПО _____		
Принято от _____		
<small>фамилия, имя, отчество</small>		
В уплату _____		
<small>(вид продукции, услуги)</small>		
Источник финансирования _____		
Сумма _____		
<small>прописью</small>		
_____ руб.		
коп. Получил _____		
<small>должность                      подпись                      расшифровка подписи</small>		
Уплатил _____		
<small>подпись</small>	« ____ » _____ 20__ г.	
М.П.		

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной социальной услуги «Социальное такси»  
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

Место для штампа  
организации

Типовая межотраслевая форма № 3  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 28 ноября 1997 г. № 78

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      серия

Организация \_\_\_\_\_ Форма \_\_\_\_\_ Коды  
по ОКУД \_\_\_\_\_ 0345001  
наименование, адрес, номер телефона по ОКПО

Место автомобиля

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ Гаражный

номер

Водитель \_\_\_\_\_ Табельный

номер

фамилия, имя, отчество

Удостоверение № \_\_\_\_\_ Класс

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная

ненужное зачеркнуть

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ №

**Задание водителю**

В распоряжение

Автомобиль технически исправен

Показания спидометра км

Выезд разрешен

наименование организация

Механик \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Адрес подачи

Автомобиль в технически  
исправном состоянии принял

Водитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Время выезда из гаража,  
ч. мин.

Горючее

марка

код

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

подпись      расшифровка подписи

**Движение горючего**

Время возвращения в гараж,  
ч. мин.

количес

тво,

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_

л

\_\_\_\_\_   
 подпись    расшифровка подписи

Выдано: \_\_\_\_\_   
 по заправочному

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки

Листу № \_\_\_\_\_

Остаток: \_\_\_\_\_ при выезде \_\_\_\_\_ при возвращении

Расход: \_\_\_\_\_ по норме \_\_\_\_\_ фактически

Экономия \_\_\_\_\_ Перерасход \_\_\_\_\_ Автомобиль принял. Показание спидометра \_\_\_\_\_ при возвращении в гараж, км

**Автомобиль сдал**

**водитель**

\_\_\_\_\_   
 М.П.    подпись    расшифровка подписи

\_\_\_\_\_   
 Механик    подпись    расшифровка подписи

Оборотная сторона формы № 3

№ по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				час	мин	час	мин		

Результат работы автомобиля за смену:   
 всего в наряде, ч \_\_\_\_\_   
 пройдено, км \_\_\_\_\_

Расчет заработной платы   
 за километраж, руб. \_\_\_\_\_   
 за часы, руб. коп. \_\_\_\_\_



Расчет произвел \_\_\_\_\_

Итого, руб. коп.

\_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной социальной услуги «Социальное такси»  
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения» Тайгинского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ**

Ф.И.О. заказчика

\_\_\_\_\_

Льготная категория (наименование документа, дающего право на услуги, его серия, номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время подачи автотранспорта

\_\_\_\_\_

Маршрут (адрес подачи автотранспорта, маршрут следования и адрес конечного пункта назначения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата предоставления услуги

\_\_\_\_\_

Ф.И.О, подпись уполномоченного лица центра социального обслуживания

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

